STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w ARENA MEDICAL

Podstawa prawna:
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem podmiotu leczniczego.

Rozdział 3. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.

Rozdział 4. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego.

Rozdział 5. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania.

Rozdział 6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

Rozdział 7. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia.

Rozdział 8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Rozdział 9. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

Rozdział 10. Zasady ochrony dostępu do Internetu.

Rozdział 11. Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego.

Rozdział 12. Katalog zachowań zabronionych.

Rozdział 13. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział 14. Postanowienia końcowe.

Załączniki.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. ARENA MEDICAL działa dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie poprzez zapewnienie bezpieczeństwa, szacunku i godności małoletnim Pacjentom i Podopiecznym. Jako podmiot medyczny zobowiązujemy się do ochrony dzieci przed wszelkimi formami nadużyć: fizycznych, seksualnych, emocjonalnych i zaniedbania.

2. Niniejsze standardy ochrony małoletnich (zwane dalej: standardami) określają w szczególności:

a) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem podmiotu leczniczego;

b) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania

informacji o krzywdzeniu małoletniego;

c) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;

d) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;

e) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;

f) zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;

g) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

h) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;

i) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;

j) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;

k) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;

l) zasady ustalenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

3. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

a) małoletnim (dziecku) - należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;

b) placówce – należy przez to rozumieć ARENA MEDICAL;

c) personelu placówki lub członku personelu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w placówce, które biorą udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletnim lub mogą mieć kontakt z małoletnim bądź uczestniczą w procedurze

zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń zdrowotnych lub wykonywania obowiązków służbowych;

d) opiekunie dziecka – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka w szczególności rodzica, opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego;

e) krzywdzeniu małoletnich (dziecka) – należy przez to rozumieć każdą formę zachowania zamierzoną lub niezamierzoną mającą szkodliwy wpływ na dziecko, w szczególności mającą charakter czynu zabronionego lub karalnego popełnionego na szkodę dziecka lub mającą charakter zaniedbywania dobra dziecka, przybierającą formę m.in.: przemocy fizycznej, przemocy seksualnej lub wykorzystania na tle seksualnym, przemocy emocjonalnej, zaniedbania fizycznego lub emocjonalnego;

f) standardach – należy przez to rozumieć niniejsze standardy ochrony małoletnich oraz wszelkie inne dokumenty powstałe lub związane z nimi.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje miedzy małoletnim a personelem podmiotu leczniczego

I. Zasady ogólne

1. Każda osoba zatrudniona w podmiocie leczniczym, która ma świadomość, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim.

2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel placówki jest działanie na rzecz dobra dziecka i jego ochrona. Personel przejawia troskę o bezpieczeństwo dziecka i działa w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu oraz kierownictwo:

a) traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich problemów i potrzeb;

b) dbają o przestrzeganie ich praw pacjenta;

c) respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;

d) w miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne;

e) dają możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym.

3. Personel ma obowiązek traktować dziecko z uwagą, empatią i szacunkiem z zachowaniem najwyższych standardów w zakresie ochrony jego godności. Zakazane są wszelkie formy krzywdzenia dzieci, w tym stosowania wobec nich przemocy, nie wolno dziecka upokarzać, krzyczeć na nie, lekceważyć lub obrażać.

4. Obowiązek przestrzegania standardów ma każdy członek personelu oraz kierownictwo podmiotu leczniczego.

5. Personel placówki musi posiadać odpowiednią wiedzę, a w ramach wykonywania swoich zadań ma obowiązek zwracać uwagę i oceniać czynniki ryzyka i okoliczności potencjalnie szkodliwe lub szkodliwe dla dzieci, tak by zapobiec lub wyeliminować ich krzywdzenie.

II. Zasady szczegółowe

1. Na badanie małoletniego pacjenta należy uzyskać zgodę osoby uprawnionej według przepisów prawa polskiego, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.

2. Badanie małoletniego należy wykonać w obecności jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, a gdy to nie jest możliwe, w obecności osoby z personelu.

3. Badanie małoletniego może łączyć się z koniecznością rozebrania pacjenta, oglądania go, dotykania lub penetracji jam ciała wyłącznie w sytuacjach mających uzasadnienie medyczne.

4. Podczas badania okolic intymnych lub badań połączonych z potrzebą penetracji jam ciała należy zachować szczególny takt i umiar, tłumacząc w miarę możliwości najpierw potrzebę wykonania takich badań i ich planowany przebieg zarówno małoletniemu pacjentowi, jak i obecnemu przy badaniu przedstawicielowi ustawowemu albo opiekunowi faktycznemu.

5. Podczas badania małoletniego pacjenta należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.

6. W miarę możliwości kadrowych, badania małoletniego pacjenta, które ingeruje w jego strefę intymną, dokonuje członek personelu tej samej płci.

7. Członkowie personelu zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

III. Zatrudnienie personelu (rekrutacja)

1. Za proces rekrutacji odpowiada Zarząd.

2. Podczas rekrutacji personelu bierze się pod uwagę m.in. wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki oraz stosunek do ochrony praw dzieci, zapewnienia im szacunku i bezpieczeństwa.

3. Każdy kandydat/kandydatka do pracy lub współpracy w jakiejkolwiek innej formie (umowa cywilnoprawna, wolontariat, praktyka zawodowa, staż itp.) podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

4. Przed zatrudnieniem osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy zobowiązać ją do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz oświadczenie o krajach zamieszkania.

5. W przypadku zatrudnienia cudzoziemca, należy przeprowadzić jego weryfikację pod kątem figurowania w rejestrach karalności państwa pochodzenia lub państwa, w którym osoba ta ostatnio

zamieszkiwała, w zakresie przestępstw wskazanych w pkt 19 standardów lub odpowiadających im czynów zabronionych, sankcjonowanych prawem danego państwa. Kierownik podmiotu leczniczego uprawniony jest ponadto do zobowiązania cudzoziemca do złożenia odpowiedniego oświadczenia o niekaralności.

6. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznania się ze standardami. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez członka personelu jest złożenie przez niego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do standardów.

Rozdział 3

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Personel placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych zadań ma obowiązek zwracania uwagi na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W sytuacji zidentyfikowania lub podejrzenia wystąpienia czynników ryzyka lub objawów krzywdzenia małoletniego, każdy członek personelu placówki ma obowiązek w szczególności:

a) zabezpieczyć małoletniego przed dalszym krzywdzeniem,

b) w razie potrzeby dokonać zgłoszenia w sposób wskazany w Rozdziale 4 pkt 1.

c) udokumentować okoliczności będące podstawą do zidentyfikowana lub podejrzenia wystąpienia czynników ryzyka lub objawów krzywdzenia małoletniego oraz poinformować o ich zaistnieniu opiekunów prawnych lub odpowiednie osoby lub instytucje,

d) udzielić opiekunom prawnym, odpowiednim osobom lub instytucjom niezbędnych informacji oraz wsparcia,

e) bieżąco obserwować małoletniego do czasu objęcia go opieką przez uprawnione osoby lub podmioty,

f) w razie potrzeby przygotować plan pomocy dziecku,

g) sporządzić odpowiednią dokumentację (kartę interwencji, Załącznik numer 2),

h) na bieżąco kształtować swoje zachowanie względem potrzeb, celem jak najlepszego wsparcia małoletniego.

3. Czynności podejmowane i realizowane wobec dziecka przeprowadza się w obecności opiekuna prawnego, chyba że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwe albo wobec opiekuna prawnego istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest on sprawcą krzywdzenia małoletniego.

4. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec małoletniego, gdzie zachodzi podejrzenie, że wobec niego przemoc stosują opiekunowie prawni, jeżeli jest to możliwe działania z udziałem dziecka przeprowadza się z udziałem osoby najbliższej pełnoletniej.

5. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie że jest dotknięte przemocą powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa.

Rozdział 4

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. Kierownik podmiotu leczniczego, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich, a także w razie potrzeby każdy członek personelu, składają zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego do odpowiednich instytucji, w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy:

a) do prokuratury lub policji,

b) do właściwego sądu rodzinnego,

c) do przewodniczącego właściwego zespołu interdyscyplinarnego przesyłając formularz Niebieskiej Karty,

d) do innych instytucji lub organów.

2. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępie poprzedzającym.

3. Personel ma obowiązek udzielać wsparcia instytucjom wskazanym w ustępie poprzedzającym, celem jak najlepszej ochrony małoletnich.

4. Personel placówki, który w związku z wykonywaniem swoich zadań powziął informacje, o których mowa powyżej, zobowiązany jest do ich zachowania w poufności, z wyłączeniem obowiązków statuowanych standardami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

5. W przypadku powzięcia informacji o:

a) wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postepowania karnego o przestępstwa określone w standardzie, kierownik podmiotu leczniczego niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;

b) skazaniu członka personelu za przestępstwo lub przestępstwa określone w standardzie, kierownikowi podmiotu leczniczego rekomenduje się rozwiązanie z taką osobą umowy, będącej podstawą zatrudnienia lub odwołanie go ze stanowiska.

c) zachowaniu, które było jednorazowe i o stosunkowo niewielkiej intensywności wkroczenia w dobro małoletniego należy przeprowadzić z takim członkiem personelu rozmowę dyscyplinującą. Gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne lub powtarza się, rekomenduje się rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

Rozdział 5

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania

1. W celu wdrożenia i stosowania standardów kierownik podmiotu leczniczego wyznacza Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, który zostaje przeszkolony pod kątem ich znajomości.

2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpośrednie wdrożenie i stosowanie standardów jest Kierownik podmiotu leczniczego, bądź Manager , którzy mają obowiązek zapoznać ze standardami cały podległy im personel oraz przekazać im dane Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.

3. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich wdraża standardy, odpowiada za przeszkolenie pracowników tak by ci mogli dokonać odpowiedniego wdrożenia i stosowania standardów.

4. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich monitoruje realizacje standardów, reaguje na sygnały naruszenia standardów, w razie wystąpienia zdarzenia zakłada ocenę ryzyk zagrażających małoletniemu oraz kartę przebiegu interwencji, proponuje zmiany w standardach.

5. Personel, pod nadzorem Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich wypełnia, co najmniej raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów ochrony. W ankiecie personel może proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia ich stosowania. Na tej podstawie sporządzany jest raport z monitoringu oraz wprowadzane są niezbędne zmiany standardów.

6. Kierownik podmiotu leczniczego, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich lub wyznaczona przez niego osoba, nie rzadziej niż co dwa lata, dokonuje przeglądu standardów, w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować w formie pisemnej.

7. Członkowie personelu, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać w każdym czasie swoje uwagi do standardów do kierownika podmiotu leczniczego, Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich lub innej wyznaczonej przez niego osoby.

8. Kierownik podmiotu leczniczego, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich lub inna wyznaczona przez niego osoba może sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować dodatkowe szkolenia z zakresu standardów.

Rozdział 6

Zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym.

2. Standardy znajdują się:

a) w recepcji oraz

b) na stronie internetowej podmiotu leczniczego pod adresem: www.arenamedical.pl

3. Każdy małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego lub każda inna osoba może otrzymać kopię standardów dostępnych w recepcji do wglądu. W razie zaistnienia takiej potrzeby personel ma obowiązek wytłumaczyć otrzymującemu standardy ich treść, w sposób zwięzły ale przystępny i zrozumiały.

Rozdział 7

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzieleniu im wsparcia

1. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich: Roksana Stolarz, adres: ARENA MEDICAL, ul. Jagiellońska 29a/1, 44-100 Gliwice, tel: 797920307, adres e-mail: arenainvestgroup@gmail.com

Rozdział 8

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. W przypadku pozyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego placówka podejmuje stosowne działania mające na celu identyfikację zdarzenia, udzielenie niezbędnej pomocy małoletniemu oraz udokumentowania zdarzenia.

2. Efektywność działań osiągana jest poprzez:

a) natychmiastowe zgłaszanie zdarzenia odpowiednim organom,

b) dokładne udokumentowanie zdarzenia - wszystkie istotne informacje dotyczące incydentu powinny być dokładnie udokumentowane poprzez wskazanie co najmniej: daty, godziny i miejsca zdarzenia, opisu zdarzenia, sposobu ujawnienia zdarzenia, wszelkich zaangażowanych w zdarzenie osób, w tym świadków zdarzenia (tak w karcie interwencji jak i odpowiednio w dokumentacji medycznej małoletniego pacjenta),

c) zabezpieczenie dowodów - jeśli jest to możliwe zabezpieczenie wszelkich dowodów takich jak m.in. zdjęcia, nagrania, dokumenty.

d) raport z wniosków końcowych - ustalenie możliwych sposobów działania, mogących zapobiec zdarzeniom podobnego rodzaju w przyszłości.

3. Dokumenty, powstałe w wyniku zdarzenia przekazywane są odpowiednim organom lub przechowywane w placówce.

4. Za przechowywanie dokumentów i ich odpowiednie zabezpieczenie przed dostępem do nich osób trzecich odpowiada Koordynator ds. Ochrony Małoletnich.

Rozdział 9

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania.

2. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.

3. Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze pornograficznym bądź z użyciem przemocy.

4. Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich lub etykietowania.

5. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.

Rozdział 10

Zasady ochrony dostępu do Internetu

1. Podmiot leczniczy zapewnia dostęp do sieci Internet, tylko na wniosek osoby pełnoletniej.

2. Rozwiązania organizacyjne przyjęte w podmiocie leczniczym bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

3. Kierownik podmiotu leczniczego odpowiada za monitorowanie ruchu sieciowego na terenie placówki, zabezpieczenie sieci internetowej przed treściami niebezpiecznymi oraz za zgłaszanie ujawnionych nieetycznych incydentów.

4. Dostęp do sieci Internet jest zabezpieczony hasłem oraz tak skonfigurowany, że uniemożliwia wchodzenie na strony:

a) o treści pornograficznej,

b) przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt,

c) witryny hazardowe.

5. Na terenie szpitala dziecko korzysta z Internetu za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.

6. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści,

upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go - cyberprzemoc) podejmuje się działania zgodnie ze standardami.

Rozdział 11

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego

1. Dane osobowe dziecka i jego wizerunek podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.

2. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego tego małoletniego.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

4. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji dźwięku lub obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w podmiocie leczniczym nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

Rozdział 12

Katalog zachowań zabronionych

1. Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania.

2. Zabrania się w szczególności dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.

3. Zabrania się w szczególności prezentowania małoletnim treści o charakterze pornograficznym bądź z użyciem przemocy.

4. Zabrania się w szczególności wyśmiewania małoletnich, poniżania ich lub etykietowania.

5. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.

6. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego, chyba że jest to uzasadnione podejmowanymi procedurami medycznymi.

7. Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej formie niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

Rozdział 13

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego - w razie potrzeby - kierownik podmiotu leczniczego za pośrednictwem Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich wraz z jego przedstawicielem ustawowym, o ile to nie przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia, ustala plan wsparcia małoletniego.

2. O ile to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia kierownik podmiotu leczniczego lub Koordynator ds. Ochrony Małoletnich wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględnia.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

1. Standardy względem personelu placówki mają moc regulacji wewnętrznych standardów, do przestrzegania których są oni zobowiązani.

2. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.

3. Kierownik podmiotu leczniczego uprawniony jest do dokonywania zmian standardów.

Załączniki:

1. Załącznik numer 1 - Zarządzenie wprowadzające Koordynatora ds. Standardów ochrony małoletnich

2. Załącznik numer 2 - Karta interwencji

3. Załącznik numer 3 - Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i obywatelstwie

4. Załącznik numer 4 – Oświadczenie o niekaralności w państwie obywatela, gdzie nie prowadzi się rejestru karnego

5. Załącznik numer 5 – Zapoznanie się ze Standardami ochrony małoletnich

6. Załącznik numer 6 - Oświadczenie o niekaralności

7. Załącznik numer 7 – Zasady bezpiecznych relacji – uszczegółowienie zasad

8. Załącznik numer 8 - Rejestr interwencji i zgłoszeń

9. Załącznik numer 9 - Ankieta

10. Załącznik numer 10 – Wersja skrócona Standardów ochrony małoletnich

Opracował:	13.08.2024r.	mgr Roksana Stolarz Manager ds. zarządzania placówką medyczną
Zatwierdził:	13.08.2024r.	Mateusz Stolarz Członek Zarządu Krzysztof Kansy Członek Zarządu
Data obowiązywania:	od 14.08.2024r.	

Załącznik numer 1 - Zarządzenie wprowadzające Koordynatora ds. Standardów ochrony małoletnich

Gliwice, dnia 13.08.2024 r.

Zarządzenie wprowadzające

KOORDYNATORA DS. STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

w ARENA MEDICAL, ul. Jagiellońska 29a/1, 44-100 Gliwice

Na podstawie art 22c ust 1 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się:

– funkcję Koordynatora ds. Standardów ochrony małoletnich i wyznacza do jej pełnienia:

Roksanę Stolarz;

– funkcję zastępcy Koordynatora ds. Standardów ochrony małoletnich i wyznacza do jej pełnienia:

Kingę Tomaszczyk,

i poleca realizację obowiązków zgodnie z przyjętymi Standardami ochrony małoletnich.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje od dnia 14 sierpnia 2024 roku.

Krzysztof Kansy
Członek Zarządu

Mateusz Stolarz
Członek Zarządu

Załącznik numer 2 - Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka/osoby małoletniej			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych	Data	Działanie	
Spotkania z rodzicami lub opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	☐ zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	☐ wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	☐ inny rodzaj interwencji (jaki?): ....
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)	Data	Działanie	

Załącznik numer 3 - Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i obywatelstwie

....

Imię i nazwisko Data, miejscowość

.....

Stanowisko

.....

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że w ostatnich 20 latach

* nie zamieszkiwałam/em w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa

* zamieszkiwałam/em w następujących państwach:

.....

Wiarygodność powyższego oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis)

Załącznik numer 4 – Oświadczenie o niekaralności w państwie obywatela, gdzie nie prowadzi się rejestru karnego

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y .....

zamieszkała/y.....

legitymująca/y się dokumentem tożsamości* □ dowód osobisty □ paszport

seria/nr ..... wydanym przez .....

..... ważnym do .....,

posiadający/a numer PESEL .....

O ś w i a d c z a m

• iż prawo w państwie obywatelstwa .....

(proszę wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych

i/lub* nie prowadzi się rejestru karnego;

• iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałam/em .....
(proszę wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych i/lub* nieprowadzi się rejestru karnego.

O ś w i a d c z a m, c o n a s t ę p u j e:

1) nie byłam/em prawomocnie skazany/a w żadnym z wyżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego tj. w art. 189a i art. 207 oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939);

2) nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się czynów zabronionych, o których mowa wyżej;

3) nie ciąży na mnie obowiązek, wynikający z orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu albo ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....

(miejscowość, data) (własnoręczny podpis)

Załącznik numer 5 - Oświadczenie pracownika

_____, _____ r.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE

STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH ARENA MEDICAL

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Arena Medical, ul. Jagiellońska 29a/1, Gliwice 44-100 oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

Oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z praw publicznych,
- nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
- nie byłam/em skazana/y za przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,
- nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie,
- nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

_____

Podpis oświadczającego

Załącznik numer 6 - Oświadczenie o niekaralności

_____, _____ r.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, legitymująca/y się nr PESEL _____ oświadczam, że:

1) nie byłem skazany za przestępstwo lub przestępstwa określone w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

2) nie toczy się przeciwko mnie postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące przestępstw wskazanych w pkt 1).

_____

Podpis oświadczającego

Załącznik numer 7 – Zasady bezpiecznych relacji

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników w ARENA MEDICAL jest działanie dla dobra dziecka/osoby małoletniej i w jego/jej najlepszym interesie.

Personel traktuje dziecko/osobę małoletnią z szacunkiem oraz uwzględnia jego/jej godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka/osoby małoletniej w jakiejkolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących w ARENA MEDICAL oraz swoich kompetencji.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi i osobami małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie powyższych zasad pracownicy, stażyści i wolontariusze potwierdzają przez podpisanie oświadczenia.

I. Relacje personelu

Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi/osobami małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka/osoby małoletniej są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

II. Komunikacja z dziećmi i osobami małoletnimi

1. W komunikacji z dziećmi/osobami małoletnimi pracownik zobowiązany jest:

a) zachować cierpliwość i szacunek,

b) słuchać uważnie dziecka/osoby małoletniej i udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku rozmówcy i sytuacji,

c) szanować prawo dziecka/osoby małoletniej do prywatności;

d) jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić dziecko/osobę małoletnią, należy wyjaśnić to najszybciej jak to możliwe;

e) jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem/osobą małoletnią na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy;

f) zapewniać dzieci/osoby małoletnie, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

2. Pracownikowi zabrania się:

a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka/osoby małoletniej oraz podnoszenia głosu na dziecko/osobę małoletnią w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka/osoby małoletniej lub innych dzieci/osób małoletnich,

b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka/osoby małoletniej wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci/osób małoletnich; obejmuje to wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,

c) zachowywania się w obecności dziecka/osoby małoletniej w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

III. Działania realizowane z dziećmi i osobami małoletnimi

1. Pracownik zobowiązany jest:

a) traktować dzieci/osoby małoletnie równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,

b) unikać faworyzowania.

2. Pracownikowi zabrania się:

a) nawiązywania z dzieckiem/osobą małoletnią jakichkolwiek relacji o charakterze romantycznym lub seksualnym, składania propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,

b) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków, jeśli kierownik lub Koordynator ds. ochrony dzieci i osób małoletnich nie zostali o tym poinformowani, nie wyrazili na to zgody i nie uzyskano zgód rodziców/opiekunów oraz - jeżeli dojrzałość psychiczna na to pozwala - samych dzieci/osób małoletnich,

c) proponowania nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności dzieci/osób małoletnich,

d) wchodzenia w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka/osoby małoletniej lub rodziców/opiekunów tej osoby, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

3. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem/osobą małoletnią przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko/osobę małoletnią, muszą być raportowane Kierownikowi podmiotu lun Koordynatorowi ds. standardów ochrony małoletnich. Jeśli pracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

IV. Kontakt fizyczny z dziećmi i osobami małoletnimi

1. Jakiekolwiek przemocowe działanie wobec dziecka/osoby małoletniej jest niedopuszczalne.

2. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem/osobą małoletnią może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka/osoby małoletniej w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka/osoby małoletniej, etap rozwojowy, płeć, kontekst

kulturowy i sytuacyjny. Nie można wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka/osoby małoletniej może być nieodpowiednie wobec innego.

3. Pracownik zobowiązany jest:

a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka/osoby małoletniej, pytając o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko/osobę małoletnią lub osoby trzecie,

b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,

c) zachować szczególną ostrożność wobec dziecka/osoby małoletniej, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko/osoba małoletnia będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku/osobie małoletniej zrozumieć znaczenie osobistych granic.

4. Pracownikowi zabrania się:

a) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka/osoby małoletniej w jakikolwiek inny sposób,

b) dotykania dziecka/osoby małoletniej w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,

c) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki czy brutalne zabawy fizyczne.

5. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka/osoby małoletniej, pracownik zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny.

6. Kontakt fizyczny z dzieckiem/osobą małoletnią musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem któregokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

V. Kontakty pracownika z dzieckiem/osobą małoletnią poza godzinami pracy

1. Obowiązuje zasada, że kontakt z dziećmi/osobami małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów leczniczych.

2. Pracownikowi zabrania się:

a) zapraszania dzieci/osób małoletnich do swojego miejsca zamieszkania,

b) spotykania się poza godzinami pracy;

c) kontaktowania się poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi/osobami małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi/osobami małoletnimi poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym Kierownika placówki lub Koordynatora ds. ochrony małoletnich, a rodzice/opiekunowie dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

VI. Bezpieczeństwo online

1. Pracownicy są świadomi cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie, tj.:

a) odwiedzania stron dla osób pełnoletnich,

b) korzystania z aplikacji randkowych, na których może on spotkać małoletnich,

c) obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta.

2. Każdy pracownik ma świadomość, że jeżeli jego profil pracownika jest publicznie dostępny, to również dzieci/osoby małoletnie i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.

3. Pracownikowi zabrania się nawiązywania kontaktów z dziećmi/osobami małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

Załącznik nr 8 - Rejestr interwencji i zgłoszeń

L.p.	Data interwencji/ zgłoszenia	Przedmiot interwencji/ zgłoszenia	Wynik interwencji/ zgłoszenia	Uwagi

Załącznik numer 9 – Ankieta

Anonimowa ankieta ewaluacji

Czy znasz Standardy ochrony dzieci i osób małoletnich obowiązujące w jednostce, w której pracujesz?	TAK	NIE
Czy znasz treść dokumentu Standardów?	TAK	NIE
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia?	TAK	NIE
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia ?	TAK	NIE
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	TAK	NIE
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?		
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	TAK	NIE
Jeśli nie – dlaczego?		

Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów? (odpowiedź opisowa)

Załącznik nr 10 – Wersja skrócona Standardów ochrony małoletnich

WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH w ARENA MEDICAL

1. Jesteśmy przychodnią i chcemy żebyś u nas czuł się dobrze i bezpiecznie.

2. Jeżeli cokolwiek Ci się nie podobało lub poczułeś się źle możesz to przekazać do Pani Roksany Stolarz lub napisać na adres e-mail: arenainvestgroup@gmail.com

3. Na badania wchodzisz z mamą lub tatą. Oni mogą być zawsze przy Tobie.

4. Przed badaniem lekarz wytłumaczy Ci co będzie robił i dlaczego.

5. Lekarzowi możesz powiedzieć wszystko, on jest tu po to, żeby Ci pomóc.

6. Wiedza o tym, co Ci dolega, czego się obawiasz lub wstydzisz może być bardzo ważna. Dzięki tej wiedzy lekarz będzie mógł Ci pomóc jak najlepiej.

7. Lekarzom, pielęgniarkom i wszystkim osobom z naszej przychodni możesz zadawać pytania. Chętnie na nie odpowiedzą.

8. Nikt nie może na Ciebie krzyczeć, wyśmiewać się z Ciebie, dotykać Cię bez Twojej zgody ani fotografować.

9. Cokolwiek się w Twoim życiu dzieje nie jesteś sam. To są całodobowe numery telefonów do osób, którym możesz zaufać:

1) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia": 800 120 002;

2) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.

10. Wi-fi jest u nas zabezpieczone hasłem, a niektóre strony nie są dostępne.